

**CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION
ET DE VENTE DES SERVICES ALINEA SECRETARIAT**

Article 1. Objet

Les présentes conditions générales ont pour objet de définir les modalités et conditions d'utilisation des services tels qu'ils sont décrits à l'Article 4 (ci-après : les « **Services** ») proposés sur le site internet <https://mongesto.com> (ci-après le « **Site** ») et les applications présentes ou à venir (ci-après les « **Applications** ») édités par l'exploitant tel qu'il est désigné à l'Article 3, ainsi que de définir les droits et obligations des parties dans ce cadre. Les conditions générales d'utilisation s'appliquent à toute déclinaison ou extension du Site et des Applications sur quelque support que ce soit (applications mobiles, réseaux sociaux et/ou communautaires existants ou à venir).

Elles sont notamment accessibles et imprimables à tout moment par un lien direct en bas de la page d'accueil du Site et des Applications.

Elles peuvent être complétées, le cas échéant, par des conditions d'utilisation particulières à certains Services. En cas de contradiction, les conditions particulières prévalent sur les présentes conditions générales d'utilisation.

Article 2. Définitions des termes

Pour les besoins des présentes Conditions Générales d'Utilisation et de Vente, les termes listés ci-après ont la signification suivante :

- | | |
|-------------------------------|--|
| " CGUV " | désigne les présentes Conditions Générales d'Utilisation et de Vente. |
| " Services " | désigne les Services proposés par la marque « monGesto » de ALINEA SECRETARIAT sur son Site ou son Application. |
| " ALINEA SECRETARIAT " | désigne la société exploitante des Services ALINEA SECRETARIAT, sise 73 allée Kléber, 34000 MONTPELLIER, immatriculée au RCS de MONTPELLIER sous le numéro 525 183 919. |
| " Site " | désigne le site Internet mis à disposition par ALINEA SECRETARIAT et accessible à l'adresse https://mongesto.com/ . |
| " Application " | désigne l'application mise à disposition par ALINEA SECRETARIAT, marque « monGesto » et accessible via le site https://mongesto.com . |
| " Utilisateur " | désigne la personne physique ou morale, ayant créé un Compte de la marque « monGesto » de ALINEA SECRETARIAT pour ses besoins professionnels de comptabilité, client de ALINEA SECRETARIAT |

" Compte "	désigne le compte qui doit être créé pour devenir Utilisateur et accéder aux Services proposés par le Site et l'Application.
" Espace Personnel "	désigne l'espace sur le compte créé par l'Utilisateur lors de son inscription, lui permettant de gérer son utilisation des Services.
" Données "	désigne l'ensemble des informations et données de l'Utilisateur, déposées ou générées par la mise en œuvre de l'Application ou traitée par celle-ci
" Données Personnelles "	désigne les données qui, au sens de la loi Informatique et Liberté du 6 janvier 1978 (modifiée par le décret du 4 novembre 1991 et par la loi du 6 août 2004 transposant la directive 95/46/CE), permettent de désigner ou d'identifier, directement ou indirectement, une personne physique.
" Données sensibles "	désigne les données qui, à la discrétion de l'Utilisateur, sont identifiées comme présentant un caractère particulièrement important pour le l'Utilisateur, et qui à ce titre nécessitent un traitement spécifique afin d'en protéger la teneur et d'en assurer la disponibilité et la sécurité, ou de données définies comme sensibles par les dispositions législatives et réglementaires auxquelles le Client est soumis et pour lesquelles ces mêmes dispositions envisagent des traitements spécifiques

Article 3. Exploitant des Services

Les Services sont exploités par la société **ALINEA SECRETARIAT, marque déposée « monGesto »**, une société à responsabilité limitée immatriculée au RCS de MONTPELLIER sous le numéro 525 183 919, dont le siège social est situé 73 allée Kléber 34000 MONTPELLIER, représentée par son Gérante, Madame Nathalie TRIQUET (ci-après : « monGesto » marque de « **ALINEA SECRETARIAT** »).

ALINEA SECRETARIAT peut être contactée aux coordonnées suivantes :

Adresse postale : 73 allée Kléber
34000 MONTPELLIER

Adresse électronique : contact@mongesto.com
L'hébergement du Site est assuré par : OVH - 2 rue Kellermann BP
80157 59053 ROUBAIX CEDEX 1 - France SAS au capital de 10 174 560,00 €
- RCS LILLE METROPOLE 424 761 419 00045 - Code APE 2620Z N°TVA
FR22424761419

Article 4. Description des Services

4.1 La Société ALINEA SECRETARIAT a pour objet, en France et dans tous pays, de proposer des services de domiciliation d'entreprise et de services spécialisés de soutien de bureau.

La plateforme créée par ALINEA SECRETARIAT, sous le nom de marque « monGesto » propose à ses Utilisateurs différents Services ci-dessous sommairement décrits, étant entendu que ALINEA SECRETARIAT se réserve le droit de proposer des services nouveaux gratuits ou payants sur le Site et/ou les Applications.

L'Utilisateur est informé que ALINEA SECRETARIAT, marque « monGesto » se réserve le droit de modifier ou de supprimer, à tout moment, sans préavis et à son entière discrétion, tout ou partie des Services. La description des Services peut être complétée sur le Site ou sur les Applications le cas échéant.

4.2 Etapes d'utilisations des Services :

- L'Utilisateur ayant un besoin de services d'établissement de devis, de suivi des factures et de gestion de la comptabilité, établissement de lettres de relance, stockage de données, sollicite les services d'ALINEA SECRETARIAT, marque « monGesto » via le Site.

- ALINEA SECRETARIAT, marque « monGesto » répond au besoin de l'Utilisateur en lui mettant à disposition un Site et une Application dont l'objet principal est l'établissement de devis, de factures, le suivi des encaissements et du chiffre d'affaires.

Article 5. Accès au Site, aux Applications et aux Services

Les Services sont accessibles, sous réserve des restrictions spécifiques prévues dans les présentes conditions générales, sur le Site ou sur les Applications :

- à toute personne physique majeure disposant de la pleine capacité juridique pour s'engager au titre des présentes conditions générales et exerçant une activité professionnelle sur le territoire national. La personne physique qui ne dispose pas de la pleine capacité juridique ne peut accéder au Site, aux Applications et aux Services.
- à toute personne morale, appliquant le droit français en matière de comptabilité et fiscale.

ci-après dénommés ensemble les « **Utilisateurs** ».

Article 6. Acceptation des conditions générales

6.1 Les CGVU sont mises à la disposition des visiteurs et Utilisateurs sur le Site de ALINEA SECRETARIAT, marque « monGesto » où elles sont directement consultables et peuvent également lui être communiquées sur simple demande par téléphone, courrier électronique ou courrier postal.

6.2 L'acceptation des présentes CGUV est matérialisée par une case à cocher dans le formulaire de Commande des Services, et ce préalablement à la validation finale de la Commande. Cette acceptation ne peut être que pleine et entière. Elle s'applique concomitamment (i) aux conditions particulières le cas échéant, (ii) à la charte vie privée et (iii) aux cookies.

La validation de la Commande par sa confirmation vaut adhésion par l'Utilisateur aux CGVU en vigueur au jour de la commande dont la conservation et la reproduction sont assurées par le ALINEA SECRETARIAT, marque « monGesto » conformément à l'article 1127-2 du code civil (ancien C. civ., art. 1369-4).

Toute adhésion sous réserve est considérée comme nulle et non avenue. L'Utilisateur qui n'accepte pas d'être lié par les présentes conditions générales ne doit pas utiliser les Services.

Article 7. Inscription et accès aux Services

L'accès et l'utilisation des Services décrits à l'Article 4 nécessite que l'Utilisateur crée un compte en s'inscrivant sur le Site et l'Application, en remplissant le formulaire prévu à cet effet.

L'Utilisateur doit fournir un ensemble d'informations valides marquées comme obligatoires. Toute inscription incomplète ne sera pas validée. « monGesto » marque d'ALINEA SECRETARIAT ne pourra en aucun cas être tenue responsable des informations erronées ou frauduleuses communiquées par l'Utilisateur. Ces informations obligatoires sont :

Pour les Utilisateurs personne physique :

- NOM
- Prénom(s)
- une adresse postale
- une adresse e-mail ;
- un numéro de téléphone mobile ;
- un avis de répertoire SIREN, SIRET.
- ses coordonnées bancaires ;
- un mot de passe ;
- un identifiant de connexion

Pour les Utilisateurs personne morale :

- la dénomination sociale
- l'adresse du siège social
- le numéro de RCS ou un extrait Kbis
- NOM et Prénom du représentant légal
- une adresse e-mail ;
- un numéro de téléphone mobile ;
- ses coordonnées bancaires ;
- un mot de passe ;
- un identifiant de connexion

L'inscription entraîne automatiquement l'ouverture d'un compte au nom de l'Utilisateur (ci-après : le « **Compte** »), lui donnant accès à un espace personnel (ci-après : l'« **Espace Personnel** ») qui lui permet de gérer son utilisation des Services sous une forme et selon les moyens techniques que ALINEA SECRETARIAT, marque « monGesto » juge les plus appropriés pour fournir lesdits Services.

S'il n'a pas renseigné les informations marquées comme non-obligatoires lors de son inscription, l'Utilisateur est invité à renseigner ultérieurement les informations non communiquées par le biais de son Espace Personnel, étant ici précisé que l'accès à certains Services nécessite le renseignement de ces informations.

L'Utilisateur garantit que toutes les informations qu'il donne dans le formulaire d'inscription et/ou dans son Espace Personnel sont exactes, à jour et sincères et ne sont entachées d'aucun caractère trompeur.

Les informations fournies par les Utilisateurs font l'objet d'une protection conformément (i) à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et au RGPD, (ii) à la charte de vie privée et (iii) à l'Article 15 des présentes CGUV.

L'Utilisateur s'engage à mettre à jour ces informations dans son Espace Personnel en cas de modifications, afin qu'elles soient toujours à jour et correctes.

L'Utilisateur est informé et accepte que les informations saisies aux fins de création ou de mise à jour de son Compte valent preuve de son identification, qu'il soit une personne physique ou morale. Les informations saisies par l'Utilisateur l'engagent dès leur validation.

L'Utilisateur peut accéder à tout moment à son Espace Personnel après s'être identifié à l'aide de son identifiant de connexion ainsi que de son mot de passe.

L'Utilisateur s'engage à utiliser personnellement les Services et à ne permettre à aucun tiers de les utiliser à sa place ou pour son compte, sauf à en supporter l'entière responsabilité.

Il est pareillement responsable du maintien de la confidentialité de son identifiant et de son mot de passe. Chaque Utilisateur est en conséquence seul responsable de l'utilisation des Services faite sous son identification. Toute connexion ou transmission de données effectuée en utilisant son Compte sera réputée avoir été effectuée par l'Utilisateur et sous sa responsabilité exclusive.

Il doit immédiatement contacter ALINEA SECRETARIAT aux coordonnées mentionnées à l'Article 3 des présentes s'il remarque que son Compte a été utilisé à son insu ou en cas de perte, de vol ou d'utilisation frauduleuse. Il reconnaît à ALINEA SECRETARIAT le droit de prendre toutes mesures appropriées en pareil cas, à savoir :

- remplacer les identifiants du Compte de l'Utilisateur lorsqu'il existe un risque que ceux-ci soient utilisés par un tiers ;
- restituer les identifiants du Compte de l'Utilisateur de manière sécurisée.

Article 8. Obligations des Utilisateurs

Sans préjudice des autres obligations prévues aux présentes, l'Utilisateur s'engage à respecter les obligations qui suivent :

- L'Utilisateur s'engage, dans son usage des Services, à respecter les lois et règlements en vigueur et à ne pas porter atteinte aux droits de tiers ou à l'ordre public.
- L'Utilisateur s'engage, dans son usage des Services, à respecter les obligations fiscales en vigueur dans l'Etat de son lieu de résidence.
- L'Utilisateur reconnaît avoir pris connaissance sur le Site et les Applications des caractéristiques et contraintes, notamment techniques, de l'ensemble des Services. Il est seul responsable de son utilisation des Services.
- L'Utilisateur est informé et accepte que la mise en œuvre des Services nécessite qu'il soit connecté à internet et que la qualité des Services dépend directement de cette connexion, dont il est seul responsable.
- L'Utilisateur s'engage à faire un usage strictement personnel des Services. Il s'interdit en conséquence de céder, concéder ou transférer tout ou partie de ses droits ou obligations au titre des présentes à un tiers, de quelque manière que ce soit.
- L'Utilisateur s'engage à fournir à « monGesto » marque de ALINEA SECRETARIAT toutes les informations nécessaires à la bonne exécution des Services. Plus généralement, l'Utilisateur s'engage à coopérer activement avec ALINEA SECRETARIAT en vue de la bonne exécution des présentes.
- L'Utilisateur est seul responsable des contenus de toute nature (rédactionnels, graphiques, audiovisuels ou autres, en ce compris la dénomination et/ou l'image éventuellement choisies par l'Utilisateur pour l'identifier sur le Site et les Applications) qu'il diffuse dans le cadre des Services.
- L'Utilisateur doit prendre les mesures nécessaires pour sauvegarder par ses propres moyens les informations de son Espace Personnel qu'il juge nécessaire.
- L'Utilisateur s'engage à prendre connaissance des lois, règlements et obligations nationales et internationales encadrant les règles comptables et fiscales applicables à sa situation et reconnaît être seul responsable de la violation de ces lois, règlements et obligations.

Article 9. Maintenance de l'Application et Responsabilité de « monGesto » ALINEA SECRETARIAT

9.1 ALINEA SECRETARIAT assure des prestations de maintenance et de tierce maintenance de l'Application dans les termes et conditions expressément et limitativement énumérés ci-dessous.

En cas de maintenance programmée nécessitant une interruption momentanée de tout ou partie du Service, ALINEA SECRETARIAT informera l'Utilisateur par courriel ou SMS au minimum 24 heures avant.

Par exception, ALINEA SECRETARIAT pourra interrompre immédiatement sans préavis tout ou partie du Service au bénéfice d'un, plusieurs, ou de la totalité des Utilisateurs en cas de raison impérieuse,

notamment pour des raisons de sécurité ou de continuité des données. Dans ce cas, ALINEA SECRETARIAT informera les Utilisateurs concernés par courriel.

9.2 ALINEA SECRETARIAT s'engage à fournir les Services avec diligence et selon les règles de l'art, étant précisé qu'il pèse sur elle une obligation de moyens, à l'exclusion de toute obligation de résultat, ce que les Utilisateurs reconnaissent et acceptent expressément.

Sa responsabilité est exclusivement limitée à la fourniture des Services selon les modalités décrites aux présentes.

ALINEA SECRETARIAT agit en son nom personnel et ne passe aucun acte juridique au nom et pour le compte des Utilisateurs, et qu'elle ne fournit aucun conseil en matière comptable, juridique ou fiscale.

Article 10. Commandes – Contrat – Durée du Contrat

10.1 L'Utilisateur réalise, via le Site, une commande d'accès aux Services (ci-après la : « **Commande** ») préalablement à laquelle il doit accepter les présentes CGUV, qui fait ensuite l'objet de l'envoi par courriel de la commande accompagnée de la facture de ALINEA SECRETARIAT, marque « monGesto » et des CGUV en vigueur.

Sauf convention particulière, la confirmation de la Commande matérialisée par l'acceptation de la Commande accompagnée de la facture entraîne pour l'Utilisateur l'acceptation des CGUV de ALINEA SECRETARIAT et la reconnaissance d'en avoir parfaitement connaissance.

Toute modification de Commande demandée par l'Utilisateur ne peut être prise en considération que si elle est parvenue par écrit à ALINEA SECRETARIAT, marque « monGesto » avant l'expiration du délai de règlement de 30 jours calendaires courant à compter de la Commande.

10.2 Le Contrat est formé conformément au procédé du double-clic, par la confirmation de la Commande (ci-après le « **Contrat** »).

L'archivage des communications, des bons de commande et des factures est effectué sur un support fiable et durable de manière constituer une copie fidèle et durable conformément à l'article 1360 du code civil. Ces communications, bons de commande et factures peuvent être produits à titre de preuve du Contrat.

Suivant les Conditions Particulières acceptées par l'Utilisateur, le Contrat peut être conclu, à titre onéreux, pour une durée de 3, 6 ou 12 mois consécutifs, courant à compter de la conclusion du Contrat, ou bien à l'expiration d'une durée de 30 jours, dans le cadre de l'essai gratuit tel que visé à [l'Article 12.2.](#)

Les Services sont facturés par ALINEA SECRETARIAT à échéance mensuelle.

Article 11. Rétractation – Résolution

11.1 Rétractation

A compter de la Commande, l'Utilisateur dispose du droit de se rétracter, sans donner de motif, dans un délai de quatorze jours calendaires.

Pour exercer le droit de rétractation, l'Utilisateur doit s'adresser à ALINEA SECRETARIAT, marque « monGesto » par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou bien par email adressé à contact@mongesto.com, ou bien directement dans l'Espace personnel de l'Utilisateur sur l'Application, en indiquant :

- son prénom et son NOM ou bien sa dénomination sociale pour une personne morale, son adresse, son numéro de téléphone et adresse électronique ;
- ainsi que la décision de rétractation du contrat au moyen d'une déclaration dénuée d'ambiguïté.

Dans tous les cas, la charge de la preuve de cet exercice repose sur l'Utilisateur.

A réception de la demande d'exercice du droit de rétractation, « monGesto » marque de ALINEA SECRETARIAT adresse un accusé de réception sur un support durable (notamment, par courriel).

En cas de rétractation de la part de l'Utilisateur du Contrat, « monGesto » marque de ALINEA SECRETARIAT remboursera tous les paiements reçus par l'Utilisateur, sans retard excessif et, en tout état de cause, au plus tard quatorze jours à compter du jour où « monGesto » marque de ALINEA SECRETARIAT est informée de la décision de rétractation du Contrat, en utilisant le même moyen de paiement que celui utilisé pour la transaction initiale.

Le modèle de formulaire de rétractation est détachable et se trouve en bas des présentes CGUV.

11.2 A l'expiration du délai de rétractation, le Contrat peut être résolu par l'Utilisateur par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou bien par email adressé à contact@mongesto.com ou bien directement dans l'Espace personnel de l'Utilisateur sur l'Application.

Le Contrat peut être résolu par l'Utilisateur dans le délai d'un mois précédent à la date anniversaire du Contrat.

La résolution du Contrat est réputée acquise à compter du lendemain de la réception du courrier recommandé avec accusé de réception ou bien à compter du lendemain de la réception de l'email adressé à contact@mongesto.com, ou bien directement dans l'Espace personnel de l'Utilisateur sur l'Application.

A compter de cette date « monGesto » marque de ALINEA SECRETARIAT autorise l'Utilisateur, pendant une durée de 2 mois, à accéder à l'Application de façon restreinte pour y récupérer les Données déposés sur l'Application, en utilisant les outils d'export de données intégrés aux Services pour procéder à la récupération de ses Données, dans les conditions posées par [l'Article 15](#).

Tout mois civil pendant lequel l'Utilisateur a pu accéder aux Services sera facturé à l'Utilisateur par ALINEA SECRETARIAT, ainsi tout mois commencé, préalablement à la résiliation entrainera une facturation par ALINEA SECRETARIAT.

Le Contrat peut être résolu par « monGesto » marque de ALINEA SECRETARIAT en cas :

— de non-paiement du prix (ou du solde du prix). En cas de contestation d'une facture, le paiement de la facture contestée demeure dû. Si la contestation est admise, un avoir sera adressé à l'Utilisateur dans les meilleurs délais.

Faute de paiement dans les délais contractuels de la totalité des sommes dues à « monGesto » marque de ALINEA SECRETARIAT en exécution du présent contrat, « monGesto » marque de ALINEA SECRETARIAT adressera à l'Utilisateur :

- une première relance par email
- à son bon vouloir, une seconde relance par email,
- puis, une lettre recommandée avec accusé de réception, ou par tout autre moyen comportant date de réception certaine (tel un email avec accusé de réception), lui enjoignant de procéder au paiement dans le délai de quinze (15) jours à compter de la réception de ladite lettre.

Dans l'hypothèse où passé ce délai, l'Utilisateur ne se serait pas acquitté de la totalité des sommes dues au principal, intérêts et frais, ALINEA SECRETARIAT pourra interrompre l'accès aux Services et sera autorisé également à résilier le présent Contrat, de plein droit, sans préavis ni formalité judiciaire, sans préjudice du droit de recouvrer les sommes dues et tous dommages et intérêts éventuels. En outre, tous les frais relatifs au recouvrement de sa créance par « monGesto » marque de ALINEA SECRETARIAT resteront intégralement à la charge de l'Utilisateur.

— de violation des présentes CGUV par l'Utilisateur et constatée « monGesto » marque de ALINEA SECRETARIAT.

Article 12. Services gratuits et payants

12.1 Les conditions financières sont stipulées dans les Conditions Particulières. Les Services peuvent être prêtés par « monGesto » marque de ALINEA SECRETARIAT à titre gratuit ou payant.

Les Conditions Particulières indiquent le prix des Services en fonction d'une ou plusieurs modalités telles que les frais d'utilisation, le montant des redevances (périodique ou fixe). Les prix mentionnés dans les Conditions Particulières pourront être révisés périodiquement à l'initiative de ALINEA SECRETARIAT.

L'Utilisateur accepte que le prix de certains Services mentionnés dans les Conditions Particulières soit variable en fonction de l'utilisation effective des dits Services ou du volume utilisé.

Les Services sont fournis aux prix en vigueur au moment de la passation de la Commande. Ils sont libellés en euros et calculés hors taxes. Par voie de conséquence, ils seront majorés du taux de TVA

applicable au jour de la commande. Tout changement du taux pourra être répercuté sur le prix des Services.

Les Conditions Particulières peuvent permettre à l'Utilisateur de solliciter l'accomplissement de prestations complémentaires de secrétariat d'entreprise par ALINEA SECRETARIAT (exemple : rédaction de devis ou de factures). Dans ces conditions, l'Utilisateur devra formuler par écrit sa demande auprès d'ALINEA SECRETARIAT. ALINEA SECRETARIAT s'engage à réaliser ces prestations dans des délais raisonnables.

12.2 Essai gratuit d'un mois

L'offre « Essai gratuit d'un mois » consiste en une mise à disposition des Services à titre gratuit par ALINEA SECRETARIAT auprès de ses Utilisateurs, pendant une durée limitée.

Cette durée est de 30 jours consécutifs, à compter de l'ouverture de son Compte suite à son inscription.

Chaque Utilisateur ne peut bénéficier qu'une seule fois de l'offre Essai gratuit d'un mois.

A l'expiration de l'Essai gratuit d'un mois, l'accès aux Services par l'Utilisateur cessera. L'Utilisateur devra prendre, dans ce délai, toutes les dispositions de sauvegarde des Données qui pourraient être stockées.

ALINEA SECRETARIAT se réserve le droit de proposer aux Utilisateurs ayant bénéficié de l'offre Essai gratuit d'un mois, de conclure un Contrat pour pouvoir bénéficier des Services à titre onéreux.

ALINEA SECRETARIAT se réserve le droit, pendant la durée de l'essai gratuit de modifier, améliorer ou mettre à jour ses Services, sans information préalable auprès de ses Clients.

ALINEA SECRETARIAT se réserve la possibilité de cesser la commercialisation de ses Services gratuits auprès de ses Utilisateurs discrétionnairement, et ne pourra donner lieu à aucune indemnisation ni réparation quelconque de la part de ALINEA SECRETARIAT à l'Utilisateur.

Article 13. Comportements prohibés

Il est strictement interdit d'utiliser les Services aux fins suivantes :

- l'exercice d'activités illégales, frauduleuses ou portant atteinte aux droits ou à la sécurité des tiers ;
- l'atteinte à l'ordre public ou la violation des lois et règlements en vigueur ;
- l'intrusion dans le système informatique de ALINEA SECRETARIAT, d'un Utilisateur ou d'un tiers ou toute activité de nature à nuire, contrôler, interférer, ou intercepter tout ou partie du système informatique de ALINEA SECRETARIAT, d'un Utilisateur ou d'un tiers, en violer l'intégrité ou la sécurité ;
- l'envoi d'e-mails non sollicités et/ou de prospection ou sollicitation commerciale non autorisées par ALINEA SECRETARIAT ;

- l'aide ou l'incitation, sous quelque forme et de quelque manière que ce soit, à un ou plusieurs des actes et activités décrits ci-dessus ;
- toute pratique détournant les Services à des fins autres que celles pour lesquelles ils ont été conçus.

Il est strictement interdit aux Utilisateurs de copier et/ou de détourner à leurs fins ou à celles de tiers le concept, les technologies ou tout autre élément du Site et des Applications de ALINEA SECRETARIAT et plus généralement tout droit de propriété intellectuelle appartenant à ALINEA SECRETARIAT.

Sont également strictement interdits :

- tous comportements de nature à interrompre, suspendre, ralentir ou empêcher la continuité des Services ;
- toutes intrusions ou tentatives d'intrusions dans les systèmes de ALINEA SECRETARIAT ;
- tous détournements des ressources système du Site et des Applications ;
- toutes actions de nature à imposer une charge disproportionnée sur les infrastructures de ces derniers ;
- toutes atteintes aux mesures de sécurité et d'authentification ;
- tous actes de nature à porter atteinte aux droits et intérêts financiers, commerciaux ou moraux de ALINEA SECRETARIAT ou des Utilisateurs, et enfin plus généralement et ;
- tout manquement aux présentes CGUV.

Sauf Conditions Particulières, il est strictement interdit de monnayer, vendre ou concéder tout ou partie de l'accès aux Services ou au Site et aux Applications, ainsi qu'aux informations qui y sont hébergées et/ou partagées.

Article 14. Sanctions des manquements

En cas de manquement à l'une quelconque des stipulations des présentes CGUV ou plus généralement, d'infraction aux lois et règlements en vigueur par un Utilisateur, ALINEA SECRETARIAT se réserve le droit, sans préjudice de tous dommages-intérêts éventuels, de prendre toute mesure appropriée et notamment de :

- suspendre ou résilier l'accès aux Services de l'Utilisateur, auteur du manquement ou de l'infraction, ou y ayant participé ;
- publier sur le Site et les Applications tout message d'information que ALINEA SECRETARIAT jugera utile ;
- avertir toute autorité concernée et ;
- engager toute action judiciaire.

Toute mesure appropriée prise par ALINEA SECRETARIAT dans le cadre du présent Article ne peut donner lieu à aucune indemnité au bénéfice de l'Utilisateur, quels que soient les éventuels dommages occasionnés par la mesure prise.

Article 15. Propriété intellectuelle – Données de l'Utilisateur

15.1 Propriété intellectuelle

Les systèmes, logiciels, structures, infrastructures, bases de données et contenus de toute nature (textes, images, visuels, musiques, logos, marques, base de données, etc...) exploités par ALINEA SECRETARIAT au sein du Site et des Applications sont protégés par tous droits de propriété intellectuelle ou droits des producteurs de bases de données en vigueur. Tous désassemblages, décompilations, décryptages, extractions, réutilisations, copies et plus généralement, tous actes de reproduction, représentation, diffusion et utilisation de l'un quelconque de ces éléments, en tout ou partie, sans l'autorisation de ALINEA SECRETARIAT sont strictement interdits et pourront faire l'objet de poursuites judiciaires.

15.2 Données

15.2.1 L'Utilisateur est seul titulaire des droits sur les Données traitées dans le cadre des Services.

L'Utilisateur concède, en tant que de besoin, à ALINEA SECRETARIAT et à ses sous-traitants une licence non exclusive et mondiale, gratuite et cessible lui permettant d'héberger, de mettre en cache, de copier et d'afficher lesdites Données aux seules fins de l'exécution et de l'amélioration des Services et exclusivement en association ou à l'occasion de ceux-ci. La présente licence prendra fin automatiquement à la cessation du Contrat, sauf nécessité de poursuivre l'hébergement des Données et leur traitement, notamment dans le cadre de la mise en œuvre des opérations de réversibilité.

L'Utilisateur déclare et garantit qu'il dispose de toutes les autorisations nécessaires à l'exploitation des Données dans le cadre des Services et qu'il peut en concéder librement licence dans les termes sus visés à ALINEA SECRETARIAT et à ses sous-traitants.

15.2.2 Accès aux Données

ALINEA SECRETARIAT assure respecter et appliquer les dispositions de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée par le décret du 4 novembre 1991 et par la loi n°2004-801 du 6 août 2004, transposant la directive 95/46/CE, relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel et le RGPD du 27 avril 2016.

L'accès aux Données est réservé à l'Utilisateur.

Toutefois, sur autorisation expresse de l'Utilisateur et pour les seuls besoins liés aux Services, ALINEA SECRETARIAT pourra également y accéder. Cet accès aux Données par ALINEA SECRETARIAT ne pourra être que temporaire. Ce dernier devra veiller à ne pas endommager les Données et à ne plus permettre aucun accès à celles-ci dès que les raisons ayant justifié son intervention auront cessé.

Après l'arrêt d'utilisation des Services de la part de l'Utilisateur, ALINEA SECRETARIAT n'est pas tenu de conserver les Données de l'Utilisateur. L'Utilisateur dispose d'un délai de deux mois à compter de l'arrêt d'utilisation des Services pour utiliser les outils d'export de Données intégrés aux Services pour

procéder à la récupération de ses Données. L'Utilisateur est donc entièrement responsable de l'export et de la conservation de ses Données au moment de la cessation de son utilisation des Services, notamment au regard de l'administration fiscale.

15.2.3 Accessibilité et sécurité des Données, Données personnelles et Données sensibles

L'Utilisateur reconnaît que le présentes CGUV et les conditions particulières décrivent les conditions dans lesquelles l'Utilisateur peut accéder aux Services lui permettant notamment de créer, trier, modifier, traiter les Données et utiliser les dits Services, lesquels sont à même de répondre aux besoins de l'Utilisateur, notamment afin de permettre à l'Utilisateur de remplir ses obligations au regard des Données Personnelles et des Données Sensibles. ALINEA SECRETARIAT ne sera en aucun cas responsable du non-respect par l'Utilisateur de ses obligations légales ou conventionnelles au regard des Données Personnelles et des Données Sensibles.

L'Utilisateur est seul responsable de la création, de la sélection, de la conception, de l'utilisation des Données dans le cadre des Services. Il est également seul responsable de la collecte et du traitement des Données Personnelles et le cas échéant des Données Sensibles qu'il collecte. Lorsque la législation à laquelle l'Utilisateur est soumis impose de recueillir au préalable l'autorisation des personnes dont les Données Personnelles sont traitées ou que ladite législation met à la charge de la personne appelée à traiter ces Données Personnelles un ensemble d'obligations, il incombe au seul Utilisateur et sous sa seule responsabilité de se conformer aux dispositions législatives applicables et d'obtenir les éventuelles autorisations préalables.

L'Utilisateur assume l'entière responsabilité quant aux conséquences liées au contenu et à la gestion de ses Données.

Article 16. Données à caractère personnel

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés telle que modifiée et au RGPD du 27 avril 2016, ALINEA SECRETARIAT pratique une politique de protection des données personnelles dont les caractéristiques sont explicitées dans un document séparé intitulé charte de vie privée. Les Utilisateurs sont expressément invités à prendre connaissance de cette charte accessible directement sur le Site.

Il est ici rappelé que, conformément à la législation, toute personne physique dispose des droits d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données la concernant. L'exercice de ces droits s'effectue en contactant ALINEA SECRETARIAT aux coordonnées indiquées à [l'Article 3](#).

Article 17. Publicité

ALINEA SECRETARIAT se réserve la faculté d'insérer sur toute page du Site et des Applications et dans toute communication aux Utilisateurs tous messages publicitaires, promotionnels ou de parrainage sous une forme et dans des conditions dont ALINEA SECRETARIAT sera seule juge.

Article 18. Durée des Services, désinscription

Les Services sont souscrits pour une durée indéterminée.

L'Utilisateur peut se désinscrire des Services à tout moment, en cliquant sur le bouton « Supprimer le compte » sur le site ou en adressant une demande à cet effet à ALINEA SECRETARIAT par courrier recommandé avec accusé de réception, ou par e-mail aux coordonnées mentionnées à [l'Article 3](#).

La désinscription est effective immédiatement. Elle entraîne la suppression automatique du Compte de l'Utilisateur.

Article 19. Cookies

Des cookies sont utilisés dans le cadre des Services, afin notamment d'en améliorer la qualité. Les cookies sont des fichiers enregistrés sur le disque dur de l'ordinateur lors de la navigation sur internet. Un cookie ne permet pas en lui-même une identification nominative, il enregistre des informations relatives à la navigation sur le Site ou l'Application qui pourront être directement lues par les serveurs ALINEA SECRETARIAT lors de visites ultérieures sur le Site ou l'Application.

Les données collectées le sont au profit de ALINEA SECRETARIAT utilisant des cookies associés au navigateur de l'Utilisateur. L'Utilisateur a la possibilité de refuser tout cookie en cliquant sur le lien prévu à cet effet lors de sa navigation sur le Site ou l'Application. En cas de refus de l'ensemble des cookies, l'Utilisateur est informé que sa navigation sera réduite pour accéder à certains services du Site ou des Applications voire parfois rendue impossible dans certains cas.

Article 20. Modifications

ALINEA SECRETARIAT se réserve la faculté de modifier à tout moment les présentes CGUV. L'Utilisateur sera informé de ces modifications par tout moyen utile.

L'Utilisateur est expressément informé que la version en vigueur est celle qui est mise en ligne à l'adresse internet : mongesto.com, à la date de son accès à l'un quelconque des Services, ce que l'Utilisateur reconnaît et accepte sans restriction, s'engageant à s'y référer systématiquement lors de chaque connexion.

L'Utilisateur qui n'accepte pas les CGUV modifiées doit se désinscrire des Services selon les modalités prévues à [l'Article 19](#).

Tout Utilisateur qui a recours aux Services postérieurement à l'entrée en vigueur des CGUV modifiées est réputé avoir accepté ces modifications.

Article 21. Langue

Dans l'hypothèse d'une traduction des présentes CGUV dans une ou plusieurs langues, notamment en langue anglaise, la langue d'interprétation sera la langue française en cas de contradiction ou de contestation sur la signification d'un terme ou d'une disposition.

Article 22. Médiation

22.1 Réclamation préalable

En cas de litige, vous devez vous adresser en priorité au service clientèle de la ALINEA SECRETARIAT 09 83 04 39 50, du lundi au vendredi sauf jour férié ou chômé, de 9h à 17h, le vendredi de 9h à 16h30 ou par courrier électronique contact@mongesto.com ou postal à ALINEA SECRETARIAT, monGesto - 73 allée Kléber, 34000 MONTPELLIER.

22. 2. Demande de médiation

En cas d'échec de la demande de réclamation auprès du service client de ALINEA SECRETARIAT ou en l'absence de réponse de ce service dans un délai de deux mois, l'Utilisateur personne physique peut soumettre le différend relatif au bon de commande ou aux présentes CGUV l'opposant au Vendeur Professionnel à un médiateur (Service du Médiateur du e-commerce de la FEVAD, 60 rue la Boétie, 75008 PARIS, mediateurducommerce@fevad.com) qui tentera, en toute indépendance et impartialité, de rapprocher les parties en vue d'aboutir à une solution amiable.

Pour présenter sa demande de médiation, l'Utilisateur personne physique dispose d'un formulaire de réclamation accessible sur le site du médiateur.

Les Parties au Contrat restent libres d'accepter ou de refuser le recours à la médiation ainsi que, en cas de recours à la médiation, d'accepter ou de refuser la solution proposée par le médiateur.

Article 23. Loi applicable et juridiction

Les présentes conditions générales sont régies par la loi française.

En cas de contestation sur la validité, l'interprétation et/ou l'exécution des présentes conditions générales d'utilisation, les parties conviennent que les tribunaux de Montpellier seront exclusivement compétents pour en juger, sauf règles de procédure impératives contraires.

Article 24. Entrée en vigueur

Les présentes conditions générales sont entrées en vigueur le 17/01/ 2020.

FORMULAIRE DE RÉTRACTATION

RAPPELS :

- Veuillez compléter et renvoyer le présent formulaire uniquement si vous souhaitez vous rétracter du contrat
- Pour exercer le droit de rétractation, vous devez nous notifier votre décision de rétractation du présent contrat au moyen d'une déclaration dénuée d'ambiguïté (par exemple, lettre envoyée par la poste ou courrier électronique). Si vous utilisez le courrier électronique, nous vous enverrons sans délai un accusé de réception de la rétractation sur un support durable (par exemple, par courriel).
- Vous pouvez utiliser le modèle de formulaire de rétractation ci-dessous mais ce n'est pas obligatoire.
- Pour que le délai de rétractation soit respecté, il suffit que vous transmettiez votre communication relative à l'exercice du droit de rétractation avant l'expiration du délai de rétractation.
- Vous avez le droit de vous rétracter du présent contrat sans donner de motif dans un délai de quatorze jours.

À l'attention de : «MONGESTO» MARQUE DE ALINEA SECRETARIAT, 73 allée Kléber, 34000 MONTPELLIER

Objet : Rétractation

Je/nous (*) vous notifie/notifions (*) par la présente ma/notre (*) rétractation du contrat portant sur la vente du bien (*) ci-dessous :

Commandé le (*)/reçu le (*) :

Nom du (des) consommateur(s) : _____

Adresse du (des) consommateur(s) : _____

Signature du (des) consommateur(s) (uniquement en cas de notification du présent formulaire sur papier) : _____

Date : _____

(*) Rayez la mention inutile.

Dossier suivi par : Nathalie TRIQUET
Téléphone : 09 83 04 39 50
Email : contact@mongesto.com

Le [date]

[Nom du Client]
[Adresse du Client]

CONDITIONS PARTICULIERES

	Quantité	Prix unitaire (en €)	Montant (HT)	Montant (TTC)
Abonnement : Formule Origin'AL				
<input type="checkbox"/> 3 mois	3	19,00	57,00	68,40
<input type="checkbox"/> 6 mois	6	19,00	114,00	136,80
<input type="checkbox"/> 12 mois	12	16,00	192,00	230,40
comprenant :				
<ul style="list-style-type: none"> - l'abonnement à l'Application d'établissement de devis, de factures, le suivi des encaissements et du chiffre d'affaires. - le support et la maintenance par prise en main à distance ; - les mises à jour ; - l'accompagnement au paramétrage et la formation initiale à distance ; - 1 utilisateur - 1 Go de Cloud ou				
Abonnement : Formule Idé'AL				
<input type="checkbox"/> 3 mois	3	30,00	90,00	108,00
<input type="checkbox"/> 6 mois	6	30,00	180,00	216,00
<input type="checkbox"/> 12 mois	12	25,00	300,00	360,00
comprenant :				
<ul style="list-style-type: none"> - l'abonnement à l'Application d'établissement de devis, de factures, le suivi des encaissements et du chiffre d'affaires. - le support et la maintenance par prise en main à distance ; - les mises à jour ; - l'accompagnement au paramétrage et la formation initiale à distance ; 				

- coffre fort mémoire supplémentaire de 12 Go - 2 utilisateurs ou				
Abonnement : Formule Optim'AL				
<input type="checkbox"/> 3 mois	3	60,00	180,00	216,00
<input type="checkbox"/> 6 mois	6	60,00	360,00	432,00
<input type="checkbox"/> 12 mois	12	50,00	600,00	720,00
comprenant :				
- l'abonnement à l'Application d'établissement de devis, de factures, le suivi des encaissements et du chiffre d'affaires. - le support et la maintenance par prise en main à distance ; - les mises à jour ; - l'accompagnement au paramétrage et la formation initiale à distance ; - coffre fort mémoire supplémentaire de 12 Go - 3 utilisateurs - 6 pages de devis ou factures créées par Alinéa Secrétariat à partir du brouillon du client déposé sur son interface				
Frais de mise en service	0	0	0	0

Conditions financières :

Le Client bénéficie d'un accès gratuit aux Services, pendant une durée d'un mois à compter la conclusion du Contrat.

Rappel :

Les Services sont fournis dans le cadre d'une infrastructure utilisant les ressources de ALINEA SECRETARIAT, sous réserve du respect par le Client des obligations lui incombant, notamment en ce qui concerne l'accès au réseau internet sans lequel aucun accès aux Services n'est possible ;

En signant ce bon de commande, le client déclare avoir lu et accepté les conditions particulières de vente de ALINEA SECRETARIAT ci-jointes qui s'appliquent en plus des présentes conditions particulières. La commande n'est effective qu'à réception du bon de commande daté, signé, et après paramétrage des coordonnées bancaires pour paiement ou prélèvement automatisé. La prestation ne démarre qu'à réception du règlement total de la première facture.	BON POUR ACCORD Le : Signature : _____
---	--